

Normas para la presentación de trabajos científicos

XX CONGRESO SADOL 2026

MAR DEL PLATA - ARGENTINA

Normas para preparación de resúmenes de trabajos a presentación ORAL

Previo al envío de su resumen, se aconseja reunir la siguiente información y observar las siguientes recomendaciones:

1. Tipo de presentación del trabajo modalidad ORAL: -La modalidad presentación oral consiste en una exposición de 15 minutos. La discusión de los temas abordados u otros relacionados con la temática, se realizarán al finalizar las exposiciones de cada línea temática en la mesa panel. La mesa panel será coordinada por un integrante de la misma u otra persona que designe la Comisión Organizadora. Esta modalidad permitirá el intercambio de ideas y experiencias de los expositores, integrantes de la mesa panel y de los oyentes para la construcción del conocimiento.

2. Área en la que presentará su trabajo: Deberá seleccionar la categoría y subcategoría afín al tema de la investigación que presenta. En caso de que el área temática de su trabajo no sea el adecuado de acuerdo al contenido del mismo, la Comisión Organizadora de SADOL podrá asignarlo a otra área. Las categorías y sub-categorías disponibles son

1. CRIMINALÍSTICA

El Perito odontólogo

Baremos bucodentales

Toxicología

Lesionología

2. IDENTIFICACIÓN

Métodos de identificación

Estimación de Edad

Identificación Odontológica

Osteología Forense

3. EJERCICIO LEGAL

Responsabilidad Profesional
Odontología laboral
Leyes y/o Normativas legales
Bioética
Salud Pública

4. OTRA –
Especificar la subcategoría

3. Título del trabajo: Se recomienda la elección de un título conciso, claro y lo más descriptivo posible del trabajo. No debería exceder las 12 palabras. Asegúrese de no utilizar marcas comerciales y de su correspondencia con el objetivo del trabajo. 4. Nombre y Apellido de todos los autores: Deberá ingresarlos en el formulario con el formato Apellido Inicial. Ej: Valdez M, González J, Juárez S. 5. Lugar de Trabajo: Deberá disponer de los datos de la Institución y Departamento/Cátedra donde los autores realizaron la investigación. Se admitirán abreviaturas oficiales de las Instituciones. (Ej: FOUBA, UNR, FOUNLP, UNNE, FOUNT, USAL, etc.) 6. Datos del autor-presentador: Nombre y Apellido del autor que presentará el trabajo junto con una dirección de correo electrónico válida y actualizada. 7. Resumen del trabajo: Se recomienda la redacción de un resumen conciso, claro y lo más explicativo posible de la investigación realizada. -El resumen deberá contener información relativa a OBJETIVO, METODOS, RESULTADOS, CONCLUSION de la investigación. -Las palabras OBJETIVO, METODOS, RESULTADOS, CONCLUSION, deberán incluirse en el cuerpo del resumen. -No se admitirán resúmenes carentes de información correspondiente a los puntos en cuestión. -La extensión máxima del cuerpo del resumen será de 2.300 caracteres (incluyendo espacios y las palabras OBJETIVO, METODOS, RESULTADOS, CONCLUSION), aproximadamente 350 palabras. -La tipografía será Arial, tamaño 10. -Podrá tipear su resumen en el campo del formulario de envío.

Le adjuntamos aquí un listado de sugerencias de elementos que deben estar presentes en el resumen de su trabajo. OBJETIVO: debe manifestar en forma breve y concisa el/los objetivo/s en referencia a las variables de estudio. METODOS: descripción de los procedimientos básicos. Asegúrese de que estén los componentes indispensables como población involucrada, materiales (con indicación de marca comercial al menos en los críticos para la investigación) y referencia del diseño experimental. También debe haber una indicación de modo de registro de los datos. No olvide indicar la evaluación estadística aplicada con la prueba correspondiente. RESULTADOS: detalle aquí los datos obtenidos en la estadística descriptiva (media, desviación estándar, mediana, moda, frecuencia por categorías, etc). Aquí debe indicarse el resultado de la evaluación estadística con su correspondiente valor de p. CONCLUSION: aquí se indican las conclusiones en relación con el/los objetivo/s planteado/s. Si corresponde, no olvide indicar la fuente de financiamiento. IMPORTANTE: TODA ESTA INFORMACIÓN DEBE ESTAR COLOCADA DENTRO DEL ESPACIO DESTINADO AL RESUMEN. SU TRABAJO PUEDE INCLUIR MÁS DE UNA VARIABLE DEPENDIENTE / INDEPENDIENTE. No es necesario dividirlo en más de una presentación. PALABRAS CLAVE: Deberá indicar hasta 3 palabras clave correspondientes al área del conocimiento al que pertenece su investigación. Presentaciones correlativas: En

caso de que su presentación sea correlativa con alguna otra en la Reunión Anual, deberá indicar el orden de presentación deseado. Ingrese los títulos de las presentaciones en el orden deseado a razón de un título por campo del formulario.

Los resúmenes deberán enviarse a la dirección sadoloficial@gmail.com hasta el 30 de abril de 2026. Se recuerda a los autores, que al menos uno de los autores del trabajo a presentar en la Reunión Anual de SADOL, deberá estar inscripto en las Jornadas para recibir el correspondiente certificado de exposición.

Normas para preparación de resúmenes de trabajos presentación a Posters

A - Normas Generales:

- 1) Se seleccionarán los trabajos presentados sólo en forma de panel.
- 2) Cada participante podrá presentar un único trabajo, no hay límite para co-autorías.
- 3) Cada artículo debe contener un máximo de 05 (cinco) autores, entre ellos el presentador y el orientador.
- 4) Serán aceptados en las siguientes categorías: relato de casos, revisiones bibliográficas o de investigación. Nota: Para los trabajos de investigación en seres humanos, el autor debe presentar el certificado de aprobación del comité de ética de la investigación (escaneado), junto con el resumen.
- 5) El certificado de presentación del trabajo aprobado se dará sólo al presentador, constando el nombre de todos los co-autores.
- 6) El tema del trabajo inscripto debe estar necesariamente vinculado a las áreas de Odontología Legal (bioética, deontología, pericia penal/civil, orientación profesional), tales como:
 - Accidentes y complicaciones que se produjeron durante la ejecución de las diversas especialidades odontológicas.
 - Procesos judiciales en Odontología (causas, prevención o repercusiones).
 - Importancia de los registros odontológicos.
 - Importancia de la relación profesional/paciente.
 - Impacto de las leyes y regulaciones sobre la actividad profesional del odontólogo/equipo odontológico.
 - Relaciones Interprofesionales en odontología o en el área de la salud.
 - Participación del paciente para alcanzar el éxito del tratamiento.
 - Factores de éxito/fracaso que inciden sobre el tratamiento dental.
 - Casos de identificación humana.
 - Valoración del daño en Odontología.

B - Inscripción de los trabajos:

- 1) El trabajo debe ser introducido a través de un resumen estructurado, que será enviado a la dirección sadoloficial@gmail.com hasta el 30 de abril de 2026.

2) La fecha límite para la presentación de resúmenes es el día 30/04/26 - improrrogable.

C - Instrucciones para preparar el resumen:

- 1) El resumen debe ser escrito en fuente ARIAL, tamaño 12, justificado, interlineado sencillo. Máximo 200 palabras.
- 2) El título debe ser escrito en letras mayúsculas en negrita, tamaño 12 y centrado.
- 3) El nombre del presentador y co-autores deben especificarse y el apellido en letras mayúsculas. Sólo el nombre del presentador debe estar subrayado.
- 4) Indicar el título del presentador: alumno de graduación, alumno de posgrado, especialista, doctor, profesor, etc.
- 5) Indique la Institución donde se realizó el trabajo.
- 6) Indique la categoría de trabajo: Investigación, Informe de un caso o revisión de la literatura.
- 7) El resumen debe ser estructurado, presentando los siguientes temas:

Revisión de la literatura o Caso clínico	Investigación
Introducción	Introducción
Objetivo	Objetivo
Metodología	Metodología
Discusión o consideraciones finales	Resultados
	Discusión
	Conclusión

8) Modelo para la presentación de resúmenes:

TÍTULO (LETRAS MAYÚSCULAS Y NEGRITA):

Autores: Oscar HEIT, Marcelo GONZÁLEZ

Título del presentador:

Institución:

Categoría:

Resumen (200 palabras):

D - Normas para la confección de paneles

- 1) Cuando prepare su panel recuerde que debe explicarse por sí mismo y debe despertar el interés del público. Para ello, utilice un mínimo de texto y el máximo de figuras, fotos, tablas, gráficos y diagramas posible. Las oraciones deben ser concisas y resumidas. Debe ser producido de una manera creativa, atractiva y comunicativa, manteniendo el rigor científico. Coloque el título resaltado contrastando con el color del fondo.
- 2) El texto del panel debe ser claro y legible a una distancia de por lo menos un metro (tamaño mínimo de fuente= 30).
- 3) Las abreviaturas deben evitarse.
- 4) Dimensiones del panel: 1,20 m de alto y 0,90 m de ancho. Hecho de tela o plástico con soporte superior de madera o PVC, con cable de 95 cm.
- 5) El logotipo de la institución debe estar presente en el ángulo superior izquierdo.
- 6) El nombre del presentador y co-autores deben estar escritos de corrido y el apellido en letras mayúsculas. Sólo el nombre del presentador debe estar subrayado.
- 7) Colocar un correo electrónico para contacto debajo de los nombres de los autores.
- 8) Tópicos que deben estar presentes en el cuerpo del Panel:

Revisión de la literatura	Caso clínico	Investigación
Introducción* Revisión de temas Discusión o consideraciones finales Referencias: 5 a 10.	Introducción* Reporte de un caso Discusión o consideraciones finales Referencias: 3 a 5.	Introducción* Metodología Resultados Discusión Conclusión Referencias: 3 a 5.

* El objetivo del trabajo debe constar en el último párrafo de la introducción.

9) Modelo de Panel.

Logotipo institución	TÍTULO Autores Institución E-mail para contacto	Foto autor
<div style="border: 1px solid black; padding: 20px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <h1 style="text-align: center;">Cuerpo del panel</h1> </div>		